



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(УФК по Ленинградской области)

**П Р И К А З**

9 октября 2014 г.

№ 4

Санкт-Петербург

**О порядке организации и ведения работы по представлению в судебных  
органах интересов Федерального казначейства и Управления Федерального  
казначейства по Ленинградской области**

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 23 декабря 2016 года № 488 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – приказ), на основании Положения об Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, утвержденного приказом от 27 декабря 2013 года № 316 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, а так же признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за ведение работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Ленинградской области (далее – Управление) следующих сотрудников юридического отдела:

- Смолин А.А. – заместитель начальника юридического отдела;
- Лобов В.С. - главный специалист-эксперт юридического отдела;
- Иванова О.А.- главный казначей юридического отдела;

- Гнутова О.Е. - главный специалист-эксперт юридического отдела;
- Колпаков П.В. - главный специалист-эксперт юридического отдела;
- Бахвалова Г.И. - главный специалист-эксперт юридического отдела;
- Савельева А.Е. – ведущий специалист-эксперт юридического отдела;
- Николаев С.В.– специалист 1 разряда юридического отдела;
- Сморчков Р.А. – специалист 1 разряда юридического отдела.

Оформить надлежащим образом доверенности на данных сотрудников от имени Федерального казначейства (в порядке передоверия и заверить нотариально), Управления.

2. Ведение работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства и (или) Управления, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Федерального казначейства от 23 декабря 2016 № 488.

3. Назначить ответственными лицами за ведение электронной базы данных судебных дел «Федеральное казначейство. Аналитический учет и ведение судебной работы» следующих сотрудников юридического отдела:

- Смолин А.А. – заместитель начальника юридического отдела;
- Лобов В.С. – главный специалист-эксперт юридического отдела;
- Гнутова О.Е. – главный специалист-эксперт юридического отдела;
- Колпаков П.В. – главный специалист-эксперт юридического отдела;
- Иванова О.А. – главный казначей юридического отдела;
- Бахвалова Г.И. – главный специалист-эксперт юридического отдела;
- Савельева А.Е. – ведущий специалист-эксперт юридического отдела;
- Николаев С.В.– специалист 1 разряда юридического отдела;
- Сморчков Р.А. – специалист 1 разряда юридического отдела.

3. Заместителю начальника юридического отдела Смолину А.А. обеспечить:

а) организацию учета и хранения материалов судебных дел с присвоением отдельного индекса в номенклатуре дел, принятых и рассмотренных судами;

б) получение копии судебного акта не позднее четырех рабочих дней с момента изготовления судебного акта первой инстанции в окончательной форме;

в) принятие мер к своевременному получению копий судебных актов

вышестоящих судебных инстанций;

г) не позднее четырех рабочих дней после получения копии судебного акта, непосредственно затрагивающего вопросы о правах и об обязанностях Федерального казначейства и (или) Управления, направленные в Юридическое управление Федерального казначейства информации о судебном споре по соответствующей форме в электронном виде с использованием ГПО АСД "LanDocs" (в формате MS Excel), подписанной руководителем Управления или лицом его замещающим, с приложением копии судебного акта;

д) не позднее трех рабочих дней после получения запроса Юридического управления Федерального казначейства представление в его адрес необходимых материалов в электронном виде с использованием ГПО АСД "LanDocs" для определения позиции Федерального казначейства и (или) Управления на предмет обжалования судебного акта;

е) принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, затрагивающих вопросы о правах и обязанностях Федерального казначейства и (или) Управления и принятых не в пользу Федерального казначейства и (или) Управления;

ж) в случае отсутствия правовых оснований для обжалования судебных актов, указанных в подпункте «е» настоящего пункта, в сроки и в порядке, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, информирование Юридического управления Федерального казначейства о наличии обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии правовых оснований для обжалования, а также принятых управленческих решениях в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) повлекли наступление негативных последствий для Федерального казначейства и (или) Управления;

з) направление заблаговременно, с учетом процессуальных сроков на обжалование, в Юридическое управление Федерального казначейства для согласования проекта жалобы (со всеми приложениями), подлежащей подаче в Верховный Суд Российской Федерации, с заключением о наличии судебной практики (номера и даты судебных актов) либо об отсутствии таковой;

и) ежемесячную (в последний рабочий день месяца) выгрузку в установленном порядке электронной базы данных судебных дел «Федеральное казначейство. Аналитический учет и ведение судебной работы» и направление данной информации в Юридическое управление Федерального казначейства;

к) ежеквартальное (в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представление в Юридическое управление Федерального казначейства Обзора судебной практики по делам с участием Управления в электронном виде с использованием ППО АСД "LanDocs" (в формате MS Word), подписанной руководителем ТОФК или лицом, его замещающим;

л) оформление заявки по размещению на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет положительной судебной практики по делам с участием Управления;

м) ведение электронной базы данных судебных дел «Федеральное казначейство. Аналитический учет и ведение судебной работы» по делам, по которым в качестве стороны, третьего или заинтересованного лица участвовало Федеральное казначейство и (или) Управление;

н) не позднее 5 рабочих дней со дня получения процессуальных документов внесение информации по ним в электронную базу данных судебных дел «Федеральное казначейство. Аналитический учет и ведение судебной работы».

4. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 411 «О порядке организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства и Управления Федерального казначейства по Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.И. Кабаков